



# VERİ KORUMA POLİTİKASI

Yayın Tarihi:	15.11.2021	Revizyon No / Tarih:	00 / 15.11.2021	Doküman No:	PL-01
---------------	------------	----------------------	-----------------	-------------	-------

## Revizyon Takip Tablosu

Versiyon	Tarih	Revizyonu Yapan	Değişiklik Notu
0	01.01.2020		

## Dağıtım Takip Tablosu

Adı Soyadı	Tarih	Ünvan

## Doküman Onay Tablosu

Hazırlayan	Kontrol eden	Onaylayan



# VERİ KORUMA POLİTİKASI

Yayın Tarihi:	15.11.2021	Revizyon No / Tarih:	00 / 15.11.2021	Doküman No:	PL-01
---------------	------------	----------------------	-----------------	-------------	-------

## İÇİNDEKİLER

<b>1</b>	<b>AMAÇ</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU</b> .....	<b>3</b>
2.1	Kapsam.....	3
2.2	Tanımlar.....	3
<b>3</b>	<b>KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ</b> .....	<b>3</b>
3.1	Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme .....	3
3.2	Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama .....	4
3.3	Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme.....	4
3.4	İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma .....	4
3.5	İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme.....	4
<b>4</b>	<b>KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI</b> .....	<b>4</b>
4.1	Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi.....	4
4.2	Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması .....	5
4.3	Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması.....	5
4.4	Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi .....	5
4.5	Kişisel Verisini Alenileştirmesi .....	5
4.6	Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması .....	5
4.7	Meşru Menfaat.....	5
4.8	Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi.....	6
4.9	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi .....	6
4.9.1	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi .....	6
4.9.2	Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller .....	6
<b>5</b>	<b>İLGİLİ KİŞİ HAKLARI</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>GİZLİLİK</b> .....	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>AKTARIM</b> .....	<b>7</b>
7.1	Üçüncü Kişilere Aktarım.....	8
7.2	Yurtdışına Aktarım .....	8
<b>8</b>	<b>İHLAL BİLDİRİMİ</b> .....	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>KANUNA UYUM</b> .....	<b>9</b>

## 1 AMAÇ



# VERİ KORUMA POLİTİKASI

Yayın Tarihi:	15.11.2021	Revizyon No / Tarih:	00 / 15.11.2021	Doküman No:	PL-01
---------------	------------	----------------------	-----------------	-------------	-------

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Bundan Sonra “KVKK” olarak anılacaktır) son yıllarda Türkiye açısından en önemli mevzuatlardan biridir. Bu kanun ile birlikte Kişisel Veri işleme faaliyeti gerçekleştiren tüm gerçek ve tüzel kişiler için yeterli koruma sağlaması şartı getirmiştir.

Kanun, 7 Nisan 2016'deki Resmî Gazete 'de yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve Veri Sorumlularına çeşitli sorumluluklar getirmiş ve uyumluluğa aykırılık halinde hem adli hem de idari cezai müeyyidelere sahiptir.

Bu düzenlemenin uygulamaya konması, topladığımız ve işlediğimiz kişisel verilere yakından bakmamızı ve bunun KVKK kapsamındaki veri korumaya ilişkin konuları dikkate alarak uygun şekilde şeffaf ve adil bir şekilde işlem yapmamızı gerektirir.

Bu politika, FED 'in KVKK uyumluluk için gerekli olan süreçlerin ve belgelerin (politika, prosedür, talimat, vb.) hazırlanması ve gerekli diğer tedbirlerin alınması ile KVKK 'ya tam uyumlu hale gelmek ve buna uyumlu kalarak sürdürülebilirliği sağlamak için gereklilikleri ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

## 2 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU

### 2.1 Kapsam

KVKK kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanır.

Bu kapsamda politika KVKK 'nın gerekliliklerini yerine getirmek için yol haritasını belirlemek için hazırlanmıştır.

Kanunda ve ilgili düzenlemelerde ciddi değişiklik olması durumunda politikanın güncellenmesi gerekmektedir.

### 2.2 Tanımlar

Politika, Prosedür ve Talimat dokümanların da geçen terim ve kısaltmalar, ek olarak tanımlar tablosunda belirtilmiştir.

## 3 KİŞİSEL VERİ İŞLEME İLKELERİ

### 3.1 Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

FED tarafından kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir.



# VERİ KORUMA POLİTİKASI

Yayın Tarihi:	15.11.2021	Revizyon No / Tarih:	00 / 15.11.2021	Doküman No:	PL-01
---------------	------------	----------------------	-----------------	-------------	-------

## 3.2 Kişisel Verilerin Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olmasını Sağlama

Çalışanların meşru menfaatleri dikkate alınarak, işlenen verilerin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler FED bünyesinde oluşturulmaktadır.

## 3.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel veriler açık, belirli ve meşru veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir. Verilerin hangi amaçla işleneceği, kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan önce çalışana açıklanır.

## 3.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel veriler öngörülen amaç/amaçların gerçekleştirilebilmesi için ölçülü, amaçla ilintili ve sınırlı biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

## 3.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

FED, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel veriler FED 'in Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikasına göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## 4 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini olanaklı kılan sebeplerden biri açık rızadır. Açık rıza dışında, aşağıda yer alan diğer hukuka uygunluk sebeplerinden birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir.

### 4.1 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi



# VERİ KORUMA POLİTİKASI

Yayın Tarihi:	15.11.2021	Revizyon No / Tarih:	00 / 15.11.2021	Doküman No:	PL-01
---------------	------------	----------------------	-----------------	-------------	-------

Kanunlarda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde, verisi işlenene kişiden ayrıca açık rızasını almadan, ilgili kişinin kişisel verileri işlenebilecektir.

## 4.2 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan ilgili kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde ilgili kişinin açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilecektir.

## 4.3 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde veriler işlenebilecektir.

## 4.4 Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülükleri yerine getirmek için işleminin zorunlu olması halinde açık rıza alınmaksızın ilgili kişinin verileri işlenebilecektir.

## 4.5 Kişisel Verisini Alenileştirmesi

İlgili kişinin, kişisel verisinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde, açık rızaya gerek olmaksızın verileri işlenebilecektir.

## 4.6 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşleminin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işleminin zorunlu olması halinde ilgili kişinin açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilecektir.

## 4.7 Meşru Menfaat



# VERİ KORUMA POLİTİKASI

Yayın Tarihi:	15.11.2021	Revizyon No / Tarih:	00 / 15.11.2021	Doküman No:	PL-01
---------------	------------	----------------------	-----------------	-------------	-------

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla FED 'in meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması halinde ilgili kişinin açık rızası alınmaksızın verileri işlenebilecektir.

## 4.8 Kişisel Verilerinin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

İlgili kişinin kişisel verilerinin, işbu politikada belirtilen şartlardan herhangi birine dayalı olarak işlenemediği durumlarda, açık rızaya dayalı olarak işlenmektedir.

## 4.9 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kişisel verilerin bir kısmı, "özel nitelikli kişisel veri" olarak ayrı şekilde düzenlenmekte ve özel bir korumaya tabi olmaktadır.

### 4.9.1 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası olması halinde, bu politikada belirtilen ilkeler ve gerekli idari ve teknik tedbirler alınarak işlenebilir.

### 4.9.2 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Açık Rıza Olmaksızın İşlenebileceği Haller

Özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızası bulunmayan durumlarda Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla ilgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde, işlenebilecektir.

## 5 İLGİLİ KİŞİ HAKLARI

Kişisel verilere ilişkin olarak ilgili kişinin kullanabileceği kanuni haklar aşağıda sayılmaktadır. Bu haklar işbu politikada belirlenen şekilde ilgili kişiler tarafından kullanılabilir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,



# VERİ KORUMA POLİTİKASI

Yayın Tarihi:	15.11.2021	Revizyon No / Tarih:	00 / 15.11.2021	Doküman No:	PL-01
---------------	------------	----------------------	-----------------	-------------	-------

- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İlgili mevzuatta öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- İşbu 5. madde (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

## 6 GİZLİLİK

FED, tüm faaliyetlerini ifa ederken gizlilik ilkesini benimsemiştir. Ayrıca, mevcut sistemlerin ufak değişikliklerinde veya faaliyetlerine yeni ekleyeceği eylemlerde dahi her türlü kişisel işleme eylemlerinde, kurgulanacak sisteminin tanımlanması ve uygulanmasında kişisel verilerin korunması kapsamında belirtilmiş olan gizlilik hükümlerini dikkate alacak ve kişisel verilerin güvenliğini sağlayacaktır.

Veri koruma etki değerlendirmesi şunları içerecektir:

- Kişisel verilerin nasıl işleneceği ve hangi amaçlarla işleneceği kontrol edilecek
- Önerilen kişisel verilerin işlenmesinin hem gerekli olup hem de amaçlarla orantılı olup olmadığının değerlendirilecek
- Kişisel verilerin işlenmesinde bireylere yönelik risklerin değerlendirilecek
- Belirlenen riskleri ele almak ve mevzuata uygunluğu göstermek için kontroller gözden geçirilecek

## 7 AKTARIM

Kişisel veriler, veri işleme amaçları doğrultusunda, yukarıda belirtilen hallerin varlığı durumunda üçüncü kişilere aktarılabilir.



# VERİ KORUMA POLİTİKASI

Yayın Tarihi:	15.11.2021	Revizyon No / Tarih:	00 / 15.11.2021	Doküman No:	PL-01
---------------	------------	----------------------	-----------------	-------------	-------

## 7.1 Üçüncü Kişilere Aktarım

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanım	Veri Aktarım Amacı
İş Ortağı	FED 'in ürün veya hizmet temini gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tüm tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak
Hissedarlar	FED 'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan ana hissedarlar	FED 'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre FED 'den bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre FED 'den bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

## 7.2 Yurtdışına Aktarım

Kişisel veriler; Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelerde mukim üçüncü kişilere, yukarıda belirtilen hallerden birinin varlığı durumunda ve gerekli görülen hallerde aktarılabilmektedir.

## 8 İHLAL BİLDİRİMİ

Kişisel verilerin olası ihlallerinin yaşanması durumunda "Kriz ve İtibar Yönetimi Prosedürü" dikkat alınarak gerekli aksiyonlar alınır.

İlgili kişilerin hak ve özgürlüklerine risk teşkil etmesi muhtemel bir ihlalin gerçekleştiğinden bilinen kişi veya kişiler prosedür de belirtildiği üzere süreci başlatacak ve ilgili kişi veya birimler ihlalin öğrenilmesinden itibaren 72 saat içinde ilgili kişi ve Kurulu bilgilendirecektir.





# VERİ KORUMA POLİTİKASI

Yayın Tarihi:	15.11.2021	Revizyon No / Tarih:	00 / 15.11.2021	Doküman No:	PL-01
---------------	------------	----------------------	-----------------	-------------	-------

## 9 KANUNA UYUM

Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak adına yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek makul önlemler alınmaktadır.

Kişisel verilere, erişim yetkisi bulunan kişilerden başkalarının erişmesini engellemek adına gereken her türlü teknik ve fiziki önlemler alınır. Bu kapsamda özellikle yetkilendirme sistemi, hiç kimsenin gereğinden fazla kişisel veriye erişmesinin mümkün olmayacağı şekilde kurgulanır. Sağlık verileri gibi özel nitelikli kişisel verilerin güvenliği sağlanırken diğer kişisel verilere göre daha katı önlemler alınır.

Kişisel verilere erişim kayıtları teknik imkanların elverdiği ölçüde tutulur ve bu kayıtlar düzenli aralıklarla incelenir. Yetkisiz erişim söz konusu olduğunda derhal soruşturma başlatılır.

Kişisel verileri işlenmesinde, FED ve tüm çalışanlar Kanuna uyumluluk amacıyla aşağıdaki yükümlülüklerle uyar:

- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin konularda hukuka uygun ve dürüst davranma,
- Kişisel verilerin işlenmesinin yasal dayanağının açık ve net olması,
- Kişisel verileri doğru, tam ve eksiksiz işleme,
- Güncelliğini kaybeden kişisel verilerin güncellenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapma,
- Tüm çalışanlara veri koruma eğitimi verilmesi,
- Kişisel verilerin işlenmesinde herhangi bir hukuka aykırılık fark ettiğinde ilgili yöneticiyi bilgilendirme,
- İlgili politika, prosedür vb. dokümanlarda güncelliği sağlama,
- Kişisel verilerle ilişkin kanuni hakların kullanılabilmesi için gerekli yönlendirmeleri yapma,
- Kuruma ya da 3.taraflara ait olduğuna bakılmaksızın üretilen ya da paylaşılan her türlü verinin gizliliği güvence altına alma,
- Verinin bütünlüğü her durumda koruma,
- Bilgi Güvenliği riskleri kabul edilebilir seviye indirilmesi sağlama,
- T.C yasaları, Uluslararası standartlar ve yükümlülükler, endüstri düzenlemeleri,3. Taraflarla yapılan sözleşmelerde Bilgi güvenliği ve Kişisel verilerin korunumu gereksinimleri karşılanacak, gerekli idari ve teknik tedbir alınacak ve uyumu gözetme,
- Yönetim ve yetkilendirdiği görevliler, Kritik iş süreçlerini, büyük felaketler ve işletim hatalarının etkilerinden korumak amacı ile iş sürekliliği için gerekli tüm önlemleri alma,
- Gerçekleşen ya da şüpheli tüm Bilgi Güvenliği ihlal olayları rapor edilecek, tekrar etmemesinin tedbirleri alma,
- Çalışan ve ilgili 3.tarafların varlıklarının kabul edilebilir kullanımı prosedürüne uymaları sağlama,



# VERİ KORUMA POLİTİKASI

Yayın Tarihi:	15.11.2021	Revizyon No / Tarih:	00 / 15.11.2021	Doküman No:	PL-01
---------------	------------	----------------------	-----------------	-------------	-------

- Tüm yönetim birimleri ve çalışanlarınca Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamayı taahhüt eder.

Veri Koruma Politikasını desteklemek için, Bilgi Güvenliği ile sınırlı kalmayacak şekilde tüm politika, prosedür, yönetmelik, talimat, süreç ve kılavuzlar doküman yönetimi sistemi içinde yer alacak ve elektronik ortamda 'çalışanın bilmesi gerekenler' prensibi çerçevesinde erişilebilir olacaktır.